

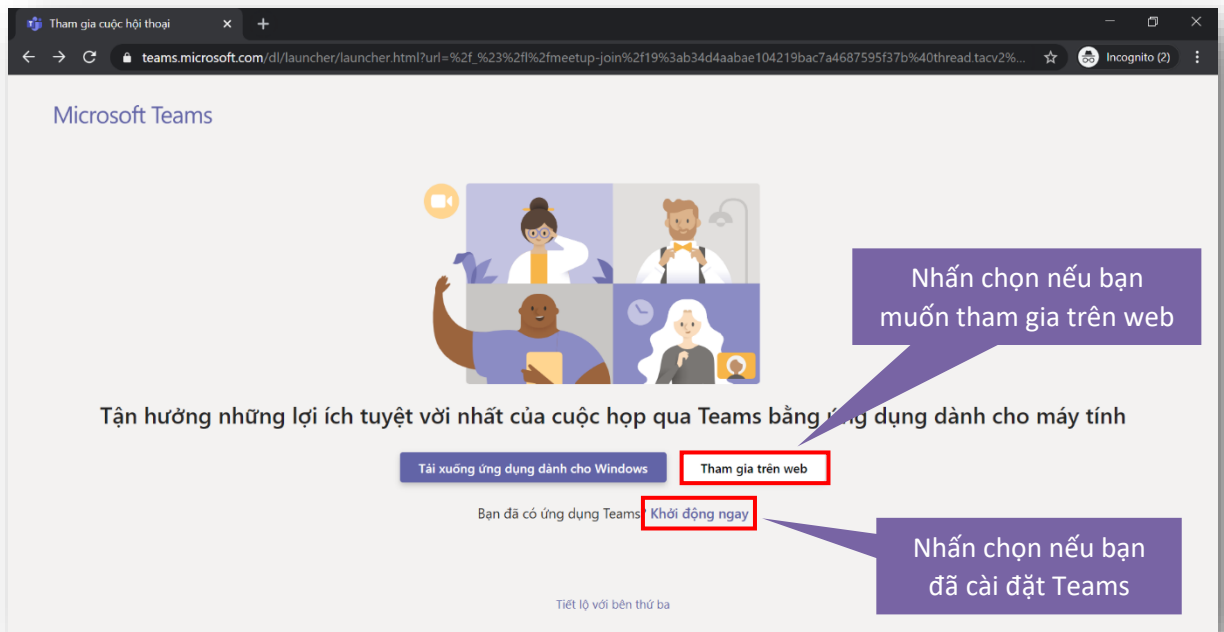
# HƯỚNG DẪN THAM GIA MỘT CUỘC HỌP TEAMS

(Trên máy tính Window và điện thoại thông minh)

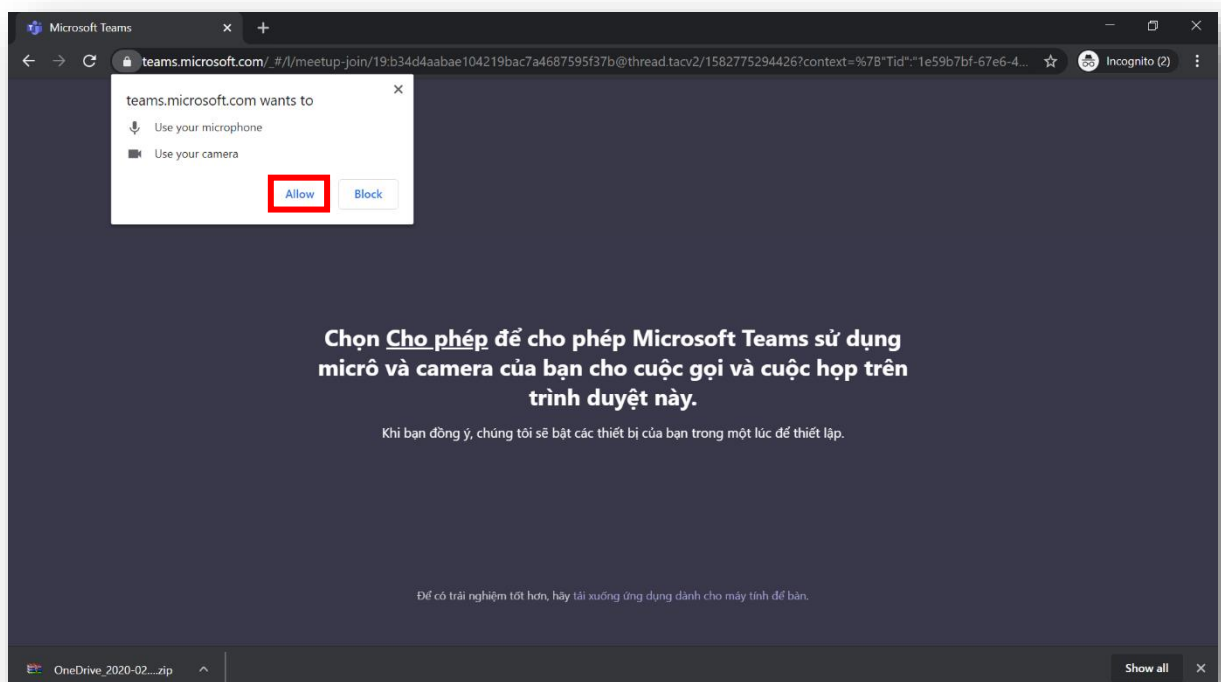
## 1. THAM GIA CUỘC HỌP TEAMS TRÊN MÁY TÍNH

**Bước 1:** Nhấn vào đường link **mời tham dự** cuộc họp mà bạn nhận được (qua Email, Zalo, Messenger...). Chọn **Tham gia trên web**

(\* Trong trường hợp bạn đã cài đặt và đăng nhập ứng dụng Teams trên máy (xem tài liệu *Hướng dẫn cài đặt và đăng nhập Teams – trang 3,4 - Cách 2: Cài đặt và đăng nhập Teams trên máy tính*): Bạn có thể chọn **Khởi động ngay** để tham gia.

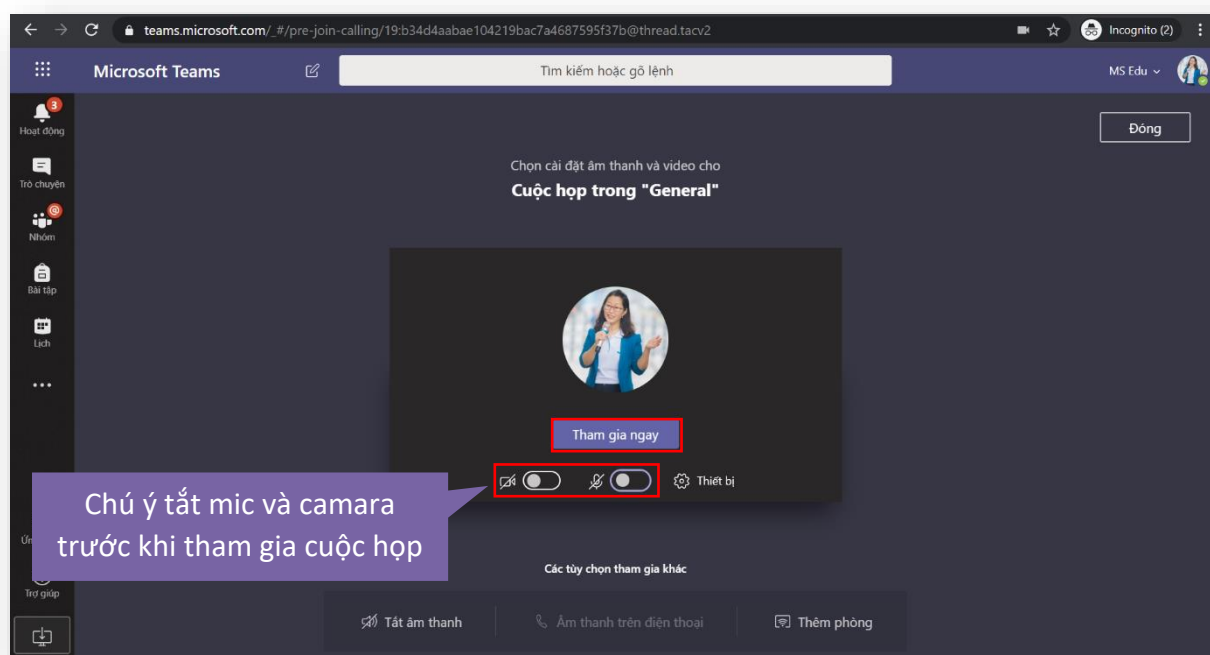


**Bước 2:** Nhấn vào nút **Allow** để cho phép **Teams** sử dụng mic và camera của bạn.

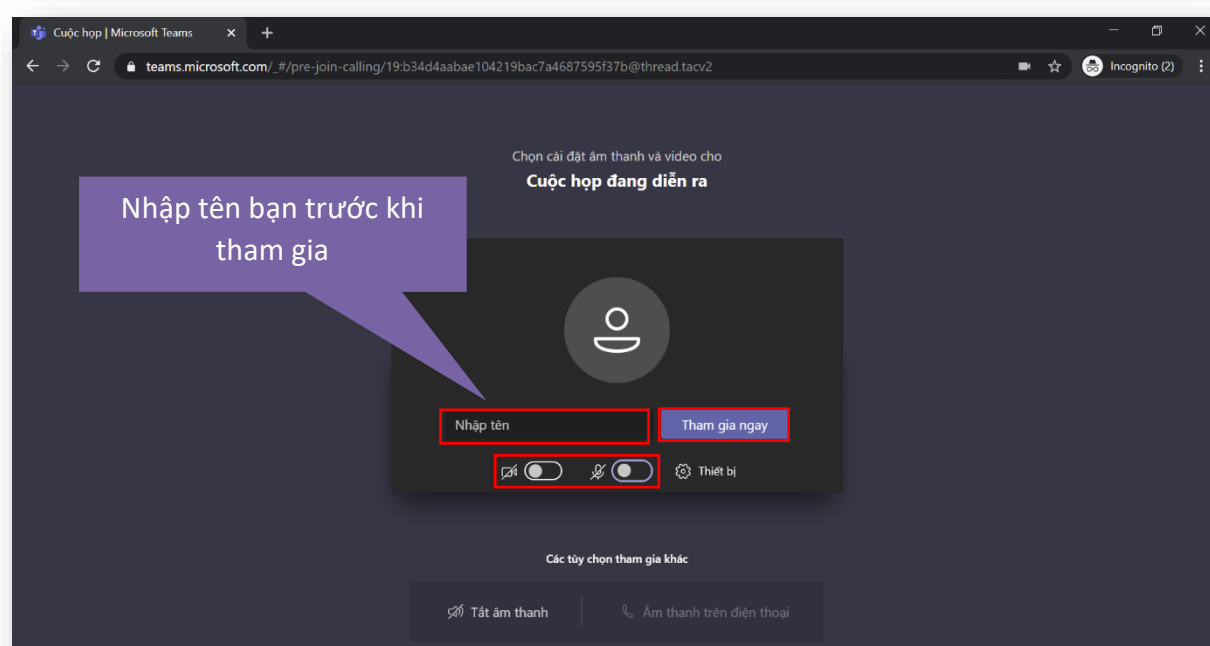


**Bước 3:** Nhấn **Tham gia ngay** để tham gia cuộc họp.

*Chú ý: tắt mic và camera trước khi tham gia để tránh làm phiền những người đang tham dự.*



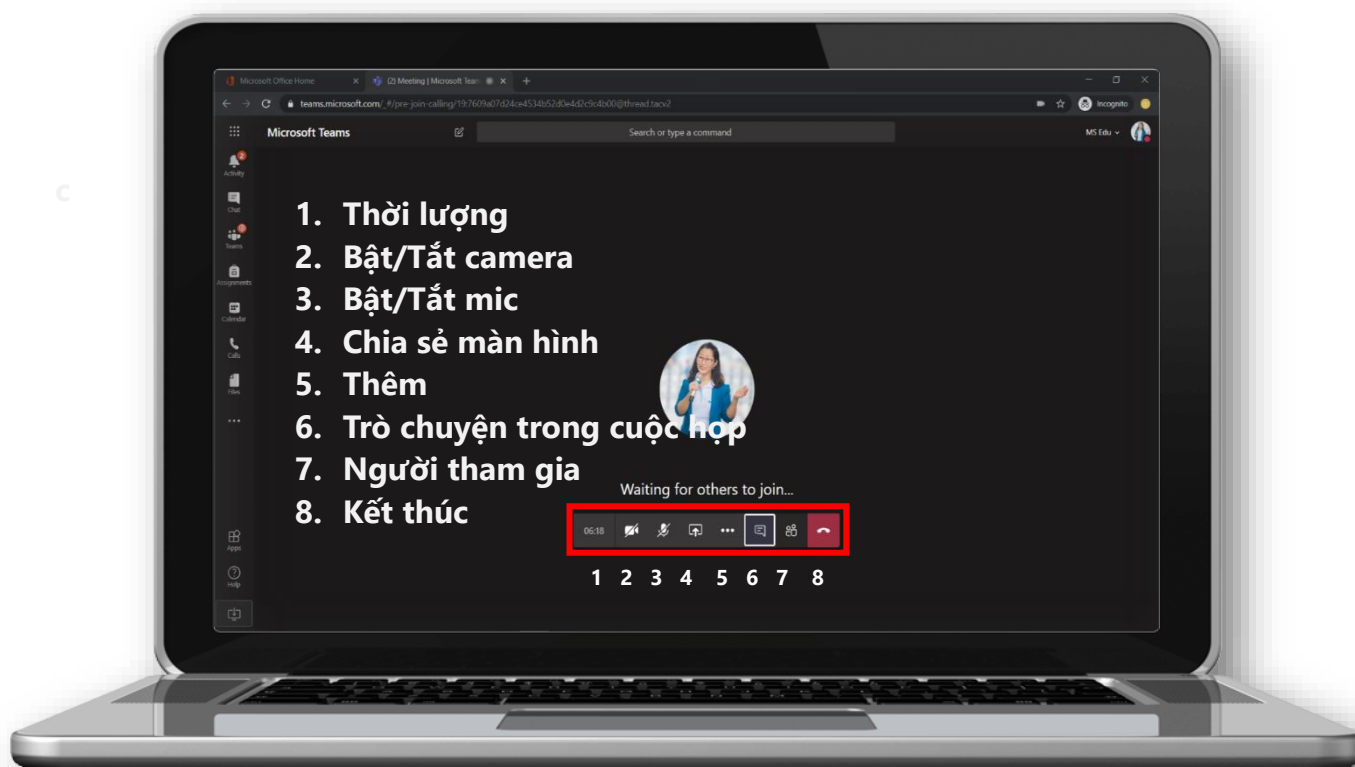
Nếu bạn chưa đăng nhập tài khoản O365, cần nhập tên bạn trước khi tham gia cuộc họp



**Bước 4:** Đợi để được ai đó phê duyệt vào phòng họp.

Bạn đã tham gia cuộc họp thành công!

(\*) Các nút chức năng trong một cuộc họp

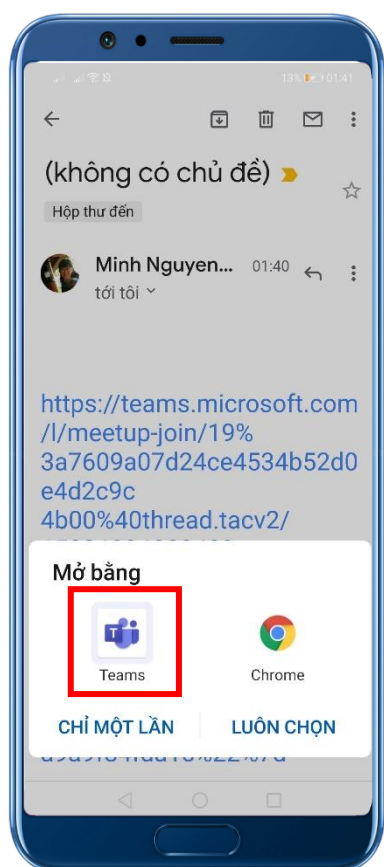


*Lưu ý: Chỉ nên bật mic và camera khi có yêu cầu từ người tổ chức.*

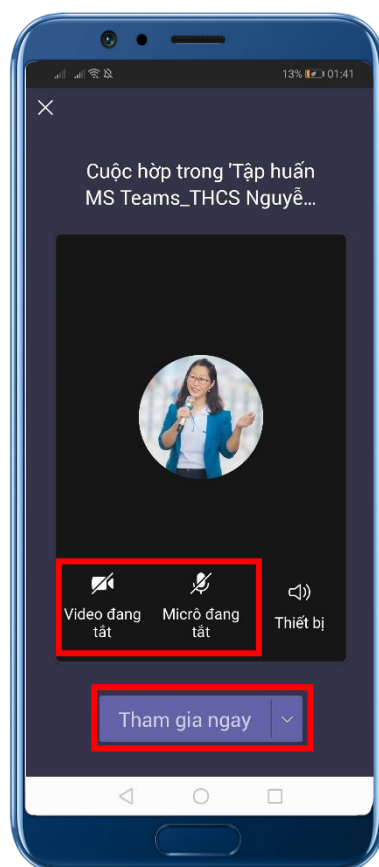
## 2. THAM GIA CUỘC HỌP TEAMS TRÊN ĐIỆN THOẠI

Bước 1: Hãy chắc chắn bạn đã cài đặt và đăng nhập tài khoản O365 trên điện thoại: (xem tài liệu *Hướng dẫn cài đặt và đăng nhập Teams – trang 7,8 - Cách 3: Cài đặt và đăng nhập Teams trên điện thoại*)

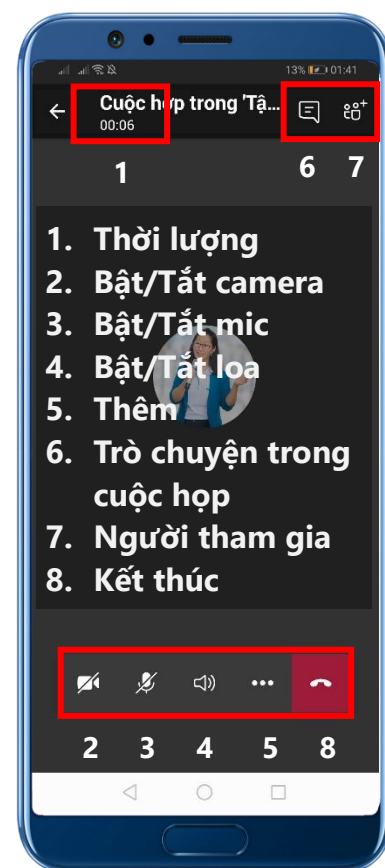
**Bước 2:** Nhấn vào đường link **mời tham dự** cuộc họp mà bạn nhận được (qua Email, Zalo, Messenger...), chọn **Mở bằng Teams**.



**Bước 3:** Nhấn **Tham gia ngay** để tham gia cuộc họp.



Các nút chức năng trong một cuộc họp



*Lưu ý: Chỉ nên bật mic và camera khi có yêu cầu từ người tổ chức.*