

UBND HUYỆN HIỆP HÒA
HDST HỒ SƠ THĂNG
HẠNG CHỨC DANH NGHỀ
NGHIỆP GIÁO VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hiệp Hòa, ngày tháng 10 năm 2020

Số: /HDST

V/v hướng dẫn đăng ký xét thăng hạng
giáo viên năm 2020

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở trên địa bàn huyện

Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng III lên hạng II đối với giáo viên mầm non, tiểu học, THCS và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ hạng IV lên hạng III đối với giáo viên mầm non, tiểu học năm 2020;

Hội đồng sơ tuyển xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên hướng dẫn việc đăng ký, hoàn thiện hồ sơ dự xét thăng hạng giáo viên như sau:

1. Đối tượng

Giáo viên, viên chức quản lý giáo dục (*gọi chung là giáo viên*) đang giảng dạy trong các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn huyện Hiệp Hòa hiện đang giữ chức danh nghề nghiệp; bao gồm:

1.1. Đối tượng thăng hạng từ hạng IV lên hạng III

- Giáo viên mầm non hạng IV, mã số V.07.02.06;
- Giáo viên tiểu học hạng IV, mã số V.07.03.09.

1.2. Đối tượng thăng hạng từ hạng III lên hạng II

- Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.05;
- Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.08;
- Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.12.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện; thành phần hồ sơ và lệ phí xét tuyển

2.1. Đối tượng thăng hạng từ hạng IV lên hạng III

- Giáo viên mầm non, tiểu học: Thực hiện theo Kế hoạch số 273/KH-UBND.

2.2. Đối tượng thăng hạng từ hạng III lên hạng II

- Giáo viên mầm non: Thực hiện theo Kế hoạch số 272/KH-UBND;
- Giáo viên tiểu học: Thực hiện theo Kế hoạch số 274KH-UBND;

- Giáo viên trung học cơ sở: Thực hiện theo Kế hoạch số 276KH-UBND.

3. Phiếu chấm điểm và các bản nhận xét

- Nhà trường và các tổ chức hoàn thiện bản nhận xét, biên bản theo mẫu;
- Cá nhân mỗi giáo viên tự hoàn thiện và nộp kèm hồ sơ biểu tự chấm điểm theo mẫu.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

Nhận hồ sơ từ ngày **05/10/2020** đến ngày **15/10/2020** tại Phòng Nội vụ (tầng 5, khu nhà liên cơ quan huyện).

Yêu cầu hiệu trưởng các trường triển khai kịp thời văn bản của Hội đồng sơ tuyển cấp huyện, các kế hoạch của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ tới toàn thể viên chức trong đơn vị; đồng thời tổ chức họp hội đồng nhà trường, chỉ đạo họp tổ chuyên môn và thông báo các tổ chức đoàn thể họp đánh giá, hoàn thiện hồ sơ cho giáo viên đăng ký dự xét thăng hạng đảm bảo đúng thời gian quy định.

(Gửi kèm theo các Kế hoạch của UBND tỉnh Bắc Giang; đơn đăng ký, các biểu mẫu nhận xét và hướng dẫn của Sở Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Thành viên HĐ sơ tuyển;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS.
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Hoàng Công Bộ**