

Số: 5 /HD-SGDĐT

Bắc Giang, ngày 06 tháng 10 năm 2020

Sao gửi
anh đạo, CV phòng
Cai Tổng MN, TH, THCS
H

HƯỚNG DẪN

Tổ chức giáo dục kỹ năng sống, giáo dục ngoài giờ chính khóa trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bắc Giang

Thực hiện Chi thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh sinh viên; Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống (GDKNS) và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (GDNGCK), Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị triển khai một số nội dung về tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK trong các cơ sở mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và TTGDNN-GDTX (sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục) cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, QUẢN LÝ VÀ CHỈ ĐẠO

1. Công tác tuyên truyền

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thông tin tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh và học sinh, sinh viên về sự cần thiết, vị trí, vai trò, nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động GDKNS và GDNGCK trong năm học bằng các hình thức đa dạng, phù hợp, hiệu quả.

- Tạo chuyên mục tuyên truyền trong chương trình phát thanh thanh niên của nhà trường để học sinh nhận thức đúng tầm quan trọng và ý nghĩa của các hoạt động này trong việc trang bị những kỹ năng cần thiết, giúp học sinh có một thái độ đúng đắn đối với chương trình GDKNS và GDNGCK.

- Quan tâm công tác phát hiện, tuyên dương, động viên kịp thời các gương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong việc tổ chức và tham gia các hoạt động GDKNS và GDNGCK.

2. Công tác quản lý và chỉ đạo

Các cơ sở giáo dục thực hiện quản lý, tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK đúng quy định theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động GDKNS và GDNGCK.

II. XÂY DỰNG VÀ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH, ĐỘI NGŨ

1. Xây dựng và phê duyệt kế hoạch

Trên cơ sở thống nhất với Hội đồng trường, phụ huynh học sinh, các cơ sở giáo dục cho học sinh đăng ký theo nhu cầu và xây dựng kế hoạch hoạt động GDKNS và GDNGCK của đơn vị.

Kế hoạch hoạt động phải đảm bảo những yêu cầu cơ bản sau:

- Cụ thể, rõ ràng về mục đích, yêu cầu, nội dung, phương pháp, thời gian và nhân lực cần thiết để tổ chức hoạt động.

- Nội dung, phương pháp tổ chức các hoạt động phải xây dựng cụ thể tới từng lớp/khối lớp và đảm bảo phù hợp với đối tượng, cơ sở vật chất, thời gian tổ chức.

- Với hoạt động trải nghiệm, các nội dung không được nằm ngoài phạm vi kiến thức trong chương trình hiện hành.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng và hồ sơ đề nghị phê duyệt kế hoạch tổ chức các hoạt động GDKNS và GDNGCK của đơn vị theo quy định (*các trường do Phòng GD&ĐT quản lý trình Trưởng phòng GD&ĐT thẩm định và phê duyệt; các trường trực thuộc Sở GD&ĐT trình Giám đốc Sở GD&ĐT thẩm định và phê duyệt*).

2. Xây dựng đội ngũ

Giáo viên tham gia tổ chức các hoạt động GDKNS và GDNGCK là những giáo viên có trình độ sư phạm, kiến thức và kinh nghiệm giảng dạy; có thái độ và hành vi đúng mực; có ý thức bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nói chung và GDNGCK nói riêng.

Phân công giáo viên tham gia tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK của đơn vị như giáo viên làm Tổng phụ trách đội, giáo viên làm Bí thư đoàn thanh niên; giáo viên đã tham gia vào các lớp bồi dưỡng tư vấn tâm lý, bồi dưỡng GDKNS; giáo viên có kinh nghiệm, năng lực và sự say mê trong công tác giáo dục đạo đức, GDKNS và GDNGCK; ưu tiên giáo viên giảng dạy môn Giáo dục công dân, Lịch sử, Địa lý, Ngữ văn, Sinh học....

Hàng năm, các cơ sở giáo dục bố trí chọn cử giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng giáo viên phổ thông làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC

1. Hoạt động GDKNS

1.1. Nội dung

Tập trung vào các kỹ năng cơ bản, các kỹ năng chung như: chia sẻ, lắng nghe, ra quyết định, giải quyết vấn đề, tư duy phê phán, làm việc nhóm, giao tiếp, hợp tác...; các kỹ năng giải quyết tình huống như: chào hỏi, kiểm soát cá nhân, trình bày ý kiến, diễn đạt, thuyết trình, ứng phó với biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường, các kỹ năng chăm sóc, bảo vệ bản thân (chăm sóc sức khỏe, giáo dục giới

tính, phòng chống bạo lực và xâm hại, phòng tránh tác động xấu từ bạn bè, phòng chống tai nạn thương tích)...

Tùy theo từng lứa tuổi, đặc điểm vùng miền, các cơ sở giáo dục lựa chọn những nội dung phù hợp, đảm bảo tính vừa sức, hiệu quả đối với học sinh.

1.2. Hình thức tổ chức

Tích hợp trong các môn học chính khóa, theo phân phối chương trình GDPT mới thực hiện theo lộ trình quy định.

Tổ chức sinh hoạt tập thể, lồng ghép trong sinh hoạt lớp.

Tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa.

1.3. Phương pháp tổ chức

Với hình thức lồng ghép, tích hợp các môn học: các cơ sở giáo dục thực hiện theo đúng hướng dẫn của cơ quan trực tiếp quản lý chuyên môn.

Với hình thức tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa: sau khi thống nhất với phụ huynh, các trường cho học sinh đăng ký theo nhu cầu; lựa chọn nội dung, thời gian phù hợp trong cả năm học, phân công giáo viên tham gia giảng dạy, tổ chức các hoạt động hoặc liên kết với các trung tâm kỹ năng sống được cấp phép hoạt động theo quy định (*Lưu ý: các cơ sở giáo dục không bố trí tổ chức hoạt động GDNGCK đan xen vào các tiết học chính khóa*).

2. Hoạt động trải nghiệm

2.1. Nội dung:

Hoạt động trải nghiệm là hoạt động học tập thông qua thực hành theo chủ đề môn học trong chương trình giáo dục phổ thông về các hiện tượng của tự nhiên và xã hội, các lĩnh vực khoa học, kỹ thuật, văn hóa, lịch sử...

Các cơ sở giáo dục lựa chọn và thực hiện nội dung trải nghiệm phù hợp với đơn vị, theo hướng dẫn của cơ quan trực tiếp quản lý chuyên môn.

2.2 Hình thức tổ chức:

Học tập thực hành trong nhà trường: các cuộc thi, hoạt động cộng đồng, sinh hoạt tập thể theo chuyên đề, tổ chức ngày hội, các câu lạc bộ, hoạt động thực hành thực nghiệm; tìm hiểu các danh nhân lịch sử, những tấm gương say mê phát minh, sáng chế, tìm hiểu văn hóa truyền thống,...

Tham quan học tập thực hành ngoài nhà trường phù hợp theo từng đối tượng, lứa tuổi. Dưới đây là một số gợi ý:

Mầm non: Thực hành các nội dung học tập qua quan sát, tập làm thực tế ở công viên, vườn trường, các khu vườn cổ tích...

Tiểu học: bảo tàng, khu di tích lịch sử, khu bảo tồn văn hóa, các làng nghề...

THCS, THPT: thực nghiệm bài học, thi đấu thể dục thể thao, các hoạt động hướng nghiệp, từ thiện, thăm quan học tập tại các trường Đại học, Cao đẳng, trường dạy nghề, công ty, doanh nghiệp, địa danh lịch sử, bảo tàng, ...

2.3. Phương pháp tổ chức:

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động GDKNS và GDNGCK của đơn vị, hướng dẫn học tập trải nghiệm của cơ quan quản lý chuyên môn từng cấp/ bậc học, sau khi thống nhất với phụ huynh học sinh, các cơ sở giáo dục tổ chức học tập trải nghiệm thực hành các môn học theo lớp/nhóm lớp... có sự giám sát, hướng dẫn của giáo viên, phù hợp với môn học/nhóm môn học, đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức kỹ năng theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành; có biện pháp đánh giá hiệu quả tham gia hoạt động của học sinh.

3. Các hoạt động GDNGCK khác:

Các cơ sở giáo dục căn cứ theo điều kiện thực tế của đơn vị, vùng miền, lứa tuổi học sinh... có thể tổ chức hoạt động GDNGCK ở nhiều quy mô khác nhau; lồng ghép trong giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ hoặc dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ, hoạt động tình nguyện, sinh hoạt ngoại khóa tập thể theo chủ đề/ chủ điểm; hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ; hưởng ứng các chiến dịch như an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh...

Hoạt động GDNGCK trong các cơ sở giáo dục phải được đưa vào kế hoạch của đơn vị sau khi trao đổi thống nhất theo quy định; có thời gian, thành phần và nội dung hoạt động cụ thể theo định kỳ hoặc theo thời gian cao điểm; đảm bảo tính tự nguyện, phù hợp và hiệu quả cho học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GD&ĐT

Giao phòng Chính trị tư tưởng chủ trì tham mưu xây dựng, ban hành Hướng dẫn; phối hợp với các phòng chuyên môn liên quan của Sở GD&ĐT triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Hướng dẫn tổ chức các hoạt động GDKNS và GDNGCK tại các cơ sở giáo dục; tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở GD&ĐT.

2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị và địa phương, bám sát nội dung văn bản hướng dẫn tổ chức hoạt động GDKNS và GDNGCK để chỉ đạo, triển khai thực hiện phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

Khuyến khích các cơ sở giáo dục đủ điều kiện tự tổ chức các hoạt động GDKNS, trải nghiệm và GDNGCK khác tại đơn vị; sử dụng bộ tài liệu giáo dục đã được phê duyệt (*Công văn số 1058/SGDĐT-CTTT ngày 14/9/2020 của Sở GD&ĐT về giới thiệu tài liệu giáo dục năm học 2020-2021*).

Đối với các đơn vị liên kết tổ chức các hoạt động hoặc tự biên soạn tài liệu giảng dạy thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1088/SGDĐT-CTTT ngày 25/10/2018 của Sở GD&ĐT.

Kinh phí tổ chức các hoạt động thực hiện theo Nghị quyết số 10/2020/NQ-HĐND ngày 09/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang Quy định mức thu học phí, mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập

trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 24/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang Quy định cơ chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Giang và Điều 16, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm hoàn toàn trước cơ quan quản lý cấp trên về các hoạt động GDKNS và GDNGCK của đơn vị.

Báo cáo theo định kỳ trước ngày 10/01 và 10/6 hàng năm (Phụ lục đính kèm). Báo cáo đột xuất khi được yêu cầu hoặc có vụ việc xảy ra tại đơn vị. Báo cáo của các cơ sở giáo dục gửi về Sở GD&ĐT (phòng Chính trị, tư tưởng, email: phongcttt@bacgiang.edu.vn).

Sở GD&ĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các đơn vị cần thông tin kịp thời về Sở GD&ĐT (qua phòng CTMT, điện thoại: 0204.3526.855) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng ban Sở;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, CTMT.



Đào Thị Hương

Phụ lục 1 (Dành cho các phòng GDĐT)
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG, GDNGCK CHO HỌC SINH
TẠI CÁC NHÀ TRƯỜNG TRONG NĂM HỌC....

Đơn vị Phòng GDĐT:.....

Cấp học	Số trường đã tổ chức	Tổng số học sinh tham gia	Tài liệu dạy KNS (ghi rõ số trường)		Hình thức tổ chức dạy học kỹ năng sống, GDNGCK (ghi rõ số trường)		
			TL Bộ phê duyệt	TL phòng GDĐT phê duyệt (trên cơ sở tài liệu Bộ GDĐT phê duyệt)	Trường tự tổ chức	Phối hợp với đơn vị được Sở GD&ĐT cấp phép tổ chức(Ghi rõ tên đơn vị)	Hình thức dạy học kỹ năng sống, GDNGCK khác (Ghi rõ)
Mầm non							
Tiểu học							
THCS							

....Ngày.....tháng....năm
 Thủ trưởng đơn vị

Phụ lục 2 (Dành cho các đơn vị trực thuộc)
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG, GDNGCK CHO HỌC SINH
TẠI CÁC NHÀ TRƯỜNG TRONG NĂM HỌC

Đơn vị Trường/ Trung tâm:.....

Tên hoạt động	Số buổi đã tổ chức	Tổng số học sinh tham gia	Tài liệu dạy KNS (Đánh dấu x vào ô tương ứng)		Hình thức tổ chức dạy học kỹ năng sống, GDNGCK (Đánh dấu x vào ô tương ứng)		
			TL Bộ phê duyệt	Nguồn tài liệu khác (từ các diễn giả, chuyên gia, công ty GDKNS...)	Trường tự tổ chức	Phối hợp với đơn vị được Sở GD&ĐT cấp phép tổ chức (Ghi rõ tên đơn vị)	Hình thức dạy học kỹ năng sống, GDNGCK khác (Ghi rõ)

....Ngày.....tháng....năm
 Thủ trưởng đơn vị

